

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről

Feldebrő Községi Önkormányzat

Székhelye: 3352 Feldebrő, Kossuth Lajos út 31.

PIR szám: 729424

Adószáma: 15729428-1-10

Statisztikai szám: 15729428-8411-321-10

Telefon: 36 / 580-012

E-mail: onkormanyzat@feldebro.hu

Képviselő: Jakab Ernő János polgármester
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó /Építtető**),

másrészről

.....

Székhelye:

Adószáma:

Cégjegyzékszám:

Pénzforgalmi számlaszám:

Számlavezető:

Telefon:

E-mail:

Képviselő:

mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

(Megbízó és Megbízott együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés előzménye:

1. Megbízó a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló „*Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése*” című konstrukcióhoz kapcsolódóan TOP-1.4.1-19-HE1-2019-00027 azonosítószámú „*Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Feldebrő Községben*” elnevezéssel támogatási kérelmet (pályázatot) nyújtott be (a továbbiakban: Projekt).
2. Megbízó, mint ajánlatkérő a Projekthez kapcsolódóan a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján beszerzési eljárást folytatott le „**Feldebrő Községi Önkormányzat részére műszaki ellenőri tevékenység ellátása**” tárgyban (az eljárást megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldésének napja:). A versenyzetési eljárás nyertese a Megbízott lett.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a beszerzési eljárás alább felsorolt dokumentumai a jelen szerződés mellékletét képezik abban az esetben is, ha fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit):
 - felek által aláírt Megbízási Szerződés,
 - a beszerzési eljárás keretében kibocsátott kiegészítő tájékoztatások, és mellékleteik (adott esetben),
 - az eljárást megindító felhívás, és esetleges módosításai,
 - Szerződéstervezet,
 - Megbízott ajánlata.

A kivitelezést – és ennek megfelelően a műszaki ellenőrzést – a Megbízó és a Kivitelező között létrejött vállalkozási szerződésre figyelemmel kell elvégezni. A vállalkozási szerződés és a tervezett épületek műszaki tervdokumentációjának elektronikus változata jelen megbízási szerződés mellékletét képezi.

II. A szerződés tárgya:

1. Megbízott feladata a Projekt keretében megvalósuló, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó építési beruházáshoz kapcsolódóan műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása – *az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről* szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően. A Megbízott által végzendő feladatok (a továbbiakban: Szolgáltatások):
 - az építési munkák eredményes megvalósításának teljes körű műszaki felügyelete, a műszaki ellenőri feladatok (191/2009.(IX. 15.) Kormányrendelet előírásai szerint) ellátása, illetve más vonatkozó jogszabályok kötelező tartalma szerint, minden a munkákhoz szükséges szakirányra és megvalósítási szakaszra kiterjedően;
 - az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély, és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;
 - műszaki ellenőri tevékenység, a Megbízó érdekében eljárva a kiviteli munkák folyamatos felügyelete;
 - a feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása;
 - az építési beruházás maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának elősegítése;
 - az építési munkák szükséges gyakoriságú műszaki ellenőrzése;
 - az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése, a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;
 - a műszaki, illetve gazdasági szükségességéből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az Építető részére;
 - a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
 - részvétel az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban, illetve az azt követő folyamatokban a jótállási időszak alatt;
 - a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése;
 - az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban;
 - műszaki kérdésekben az Építető döntéseinek előkészítése, műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
 - pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése;
 - az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
 - a kivitelezői szerződés előrehaladásának műszaki dokumentálása;
 - az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; a feltárt, illetve hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása;
 - az ajánlattevői/fővállalkozói és az alvállalkozói teljesítés, valamint a munkafolyamatok ellenőrzése, továbbá a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálása;
 - teljesítésigazolás kiállítása, mely tartalmazza
 - a teljesített kivitelezési munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét a teljesítés időpontját,
 - a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
 - a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását;
 - a kiállított teljesítésigazolásnak - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől, vagy ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építető, a fővállalkozó kivitelező részére történő megküldése.
2. Megbízott feladata továbbá - Megbízó erre vonatkozó igénye esetén -, hogy a tárgyi projekttel kapcsolatos építési beruházásra irányuló közbeszerzési eljárásban a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt, a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személyt, mint bírálóbizottsági tagot térítésmentesen biztosítson.

3. A Projekt keretében megvalósuló építési beruházás megvalósulási helye: 3352 Feldebrő, Aba Sámuel u. 1. hrsz.: 380/7

A teljesítés időtartama: Megbízott a szerződéses feladatait jelen szerződés hatályba lépésétől a Projekthez kapcsolódó építési beruházás sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárásáig, illetve legkésőbb az ajánlatkérő és az építési munkákat megvalósító vállalkozó közötti vállalkozási szerződésben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni.

III. Felek jogai és kötelezettségei:

1. Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
2. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

3. A Megbízottnak szakségtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat. A Megbízott köteles minden, szakségtől általában elvárható intézkedést megtenni az építési beruházás határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül írásos formában értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást a Megbízó kockázatára végrehajtani.

4. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

5. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles az építési beruházásra és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

6. A Megbízottnak minden dokumentációt és iratot Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie, figyelembe véve a legújabb szakmai szokásokat.
7. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásos értesítése mellett változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. A Közreműködők személyének változásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

8. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.

Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a TOP Irányító Hatóság, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

9. A Megbízott feladatainak teljesítése során Megbízó kérésére jelentést köteles benyújtani az építési kivitelezésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.

A Megbízó a Megbízott által kérésére összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

A Megbízónak a kézhezvételtől számított 15 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

10. A Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása körében a kivitelezés ütemezésének megfelelő gyakorisággal a helyszínen megjelenni, erről naplóbejegyzést készíteni a generálkivitelezői építési naplóban. Az építéshelyi ellenőrzések során Megbízott különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze, ezen ellenőrzésekről és minden bejárásról fényképfelvételeket készítsen, majd ezt az építési tevékenység végeztével CD-re másolva Megbízónak átadja.

Köteles továbbá különösen a következőkre:

- kivitelezőnek az építési naplóba vezetett bejegyzéseit ellenőrizni, azokat igazolni, illetőleg az azokra vonatkozó észrevételeit, kifogásait, megjegyzéseit feltüntetni,

- saját észrevételeit, az elvégzett munkák mennyiségi hiányaira, a tervtől való eltérésekre és az észlelt hibákra vonatkozó megállapításait az építési naplóba bevezetni.

11. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót írásban haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni és írásos utasítását kérni.
12. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a Kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a Kivitelező kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a Kivitelező kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.
13. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
14. Ha a Megbízott a körülményekről arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
15. A Megbízott a Kivitelezővel szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet- vagy pótmunka megrendelése tekintetében, csak külön meghatalmazás alapján, az abban fogalt keretek között jogosult.

IV. A Megbízott tevékenységének a kezdete

1. A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő napon köteles megkezdeni.

V. A Megbízott tevékenységének időtartama

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a II. pontban megjelölt időponttól kezdődően a Megbízó és az építési beruházást megvalósító vállalkozó közötti vállalkozási szerződésekben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni.

VI. Megbízási díj, fizetési feltételek

1. A megbízási díj: forint + ÁFA, azaz forint + általános forgalmi adó. A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján jogosult a díjazásra.
2. A megbízási szerződés finanszírozása a **TOP-1.4.1-19 kódszámú „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése”** elnevezésű felhívásra benyújtott **„Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Feldebrő Községben”** című pályázatához (a továbbiakban. Projekt) folyósított támogatásból történik.

A Projekt támogatásának intenzitása: a mindenkor hatályos támogatási szerződésben foglaltak szerint.

A támogatási intenzitás mértéke a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben kerül meghatározásra és az alapján módosulhat.

A finanszírozás formája utófinanszírozás.

3. Az ellenszolgáltatás a Megbízott általi (rész)teljesítést, a Megbízó által ennek elismeréseként kiállított (rész)teljesítésigazolás alapján helyesen kiállított (rész)számla kézhezvételét követően átutalással – forintban - kerül kiegyenlítésre a helyesen kiállított (rész)számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
4. A Megbízó a szerződés (rész)teljesítésének elismeréséről (rész)teljesítésigazolás vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott (rész)teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
5. Megbízott a teljesített és Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján a kivitelezési feladatok készültségi fokának megfelelő, projekt előrehaladásának üteméhez kötött százalékos mértékben 25 %-onként jogosult részszámlát kibocsátani. (max. 3 db részszámla és 1 db vég számla). Ennek értelmében az első részszámla benyújtható a projekthez kapcsolódó vállalkozási szerződésben rögzített műszaki tartalom 25%-os teljesítettsége elérésekor, míg az utolsó részszámla benyújtható a projekthez kapcsolódó vállalkozási szerződésben rögzített műszaki tartalom 75%-os teljesítettsége elérésekor.

A vég számla benyújtásának időpontja: a vég számlához kapcsolódó teljesítési igazolás a Megbízó részéről kiadásra került. A vég számla mértéke a nettó megbízási díj 25 %-a. A vég számla kiállítását követően Megbízott térítésmentesen látja el felmerülő további feladatait.

6. Megbízó előleget nem biztosít.
7. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is). Megbízott nem jogosult a megbízási díjon felül további ellenszolgáltatás Megbízóval szemben történő érvényesítésére.
8. A kifizetések a minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján történnek, a számlának a Megbízó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre. A teljesítést igazoló okiratok a számla mellékletét kell, hogy képezzék.
9. A vég számla kibocsátásának alapját képező teljesítésigazolás feltételei:
 - a kivitelező feladatát képező esetleges engedélyeztetések kapcsán szükséges információk, adatok átadása, és szükség esetén az engedély kérések és mellékleteinek ellenőrzése és jóváhagyása
 - a kivitelezés műszaki átadás-átvételének megtörténte
10. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.
11. Felek rögzítik, hogy a kifizetések pénzneme: forint.

VII. Egyéb feltételek

1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagramok, rajzok, specifikációk, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során

összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

2. Megbízott vállalja, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges, jogszabály szerinti jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr rendelkezésre áll a teljesítés során.

A Megbízott részéről eljáró, az általános építmények szakterületre vonatkozó jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr:

- név:
- nyilvántartási száma:
- névjegyzéki jele:
- elérhetősége:
- napló ügyfél jele (NÜJ):

Megbízott biztosítja a Projekthez kapcsolódó beruházás keretein belül elvégzendő kivitelezési munkák ellenőrzéséhez (annak léptékéhez, jellegéhez és műszaki tartalmához igazodóan) szükséges szakági építési műszaki ellenőröket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Megbízott felelős azért, hogy a Projekt keretében szükséges szakági műszaki ellenőröket biztosítsa (amennyiben releváns).

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a szerződés hatálybalépésének időpontjától a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik egy fő ME-É jogosultságú un. Műszaki Ellenőr szakértővel, illetőleg feladatok végrehajtásához szükséges szakértő(k)el és egyéb személyzettel. Megbízott a feladat végrehajtásához szükséges egyéb személyzet és szakértő(k) bevonását a bevonás időpontjában köteles Megbízó részére bejelenteni.

3. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás, illetve a megbízói önerő tekintetében a Megbízó valamennyi műszaki okra visszavezethető ok miatti esetleges visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.
4. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bek. 1. a-c) pontokban meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Megbízott ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
5. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján érvényes és hatályos.
6. A Megbízott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jelen szerződés jelen Szerződés hatálya alatt a tevékenység végzéséhez szükséges jogosultságokkal és felelősségbiztosítással mindvégig rendelkezni fog.

VIII. A szerződés megerősítése

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a Megbízott az alábbiak szerint pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

1. Ha Megbízott olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést és késedelmesen teljesít, késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke a nettó ajánlati ár 0,5%-

a/késedelmes naptári nap, de összesen legfeljebb a nettó ajánlati ár 15%-a. Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege eléri a nettó ajánlati ár 15%-át, Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítésének kötelezettség alól.

2. Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amiért a Megbízott felelős meghiúsul, úgy Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízó részére, melynek mértéke a szerződés nettó ellenértékének 20 %-a. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

Megbízó a kötbérigények érvényesítése mellett jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is). Ilyen kárnak tekintendő különösen amennyiben a Megbízott magatartása vagy mulasztása miatt a támogatást nem, vagy nem teljes körűen folyósítják. A Megbízott kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megbízó a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a Megbízott számláját. Kötbérfizetési kötelezettség esetén a Megbízott köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megbízó követelését. Amennyiben a Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden, e kötelezettsége megszegéséből eredő kárt, költséget, elmaradt hasznot.

IX. Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megbízó részéről
Név: Kozma-Kékesi Gitta
Telefon: 06 20 395 1483
E-mail: gitta.kekesi@verpelet.hu

Megbízott részéről:
Név:
Telefon:
E-mail:

X. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése és a szerződésszegés:

1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
2. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

3. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről:

A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal – kártérítési kötelezettség nélkül - felmondhatja a Szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel az építési beruházás (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
- b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerinti kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;

- d) a Megbízott fizetésektelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

A Szerződés felmondása a Megbízott részéről:

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal, azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 90 nap eltelte után sem.

4. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényel, veszteséggel és kárral szemben, amely
 - a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
 - b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.
5. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

„Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

6. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

X. Záró rendelkezések:

A jelen szerződésre a magyar jog az irányadó, a jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó előírásai irányadóak. Jelen szerződés 2 példányban készült, amelyből 1 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, illeti. A szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Feldebrő, 2021. február

.....
Feldebrő Községi Önkormányzat
képviseli: Jakab Ernő János
Megbízó

.....
.....
képviseli:
Megbízott